PARTIE 1 : Quel type de projet peut être soutenu

par la Fondation ?

La Fondation On Seniors’ Side (OSS) soutient des organisations / projets qui :

* Encouragent l’activité des seniors pour améliorer leur bien-être
 (sport, culture, art, mobilité, nouvelles compétences : digitales, techniques…)
* Aident les seniors à s’investir dans la société et encouragent le lien social intergénérationnel
* Favorisent le maintien à domicile en bonne santé et accompagnent les aidants
1. **Critères**

1. L’association doit être :

* + Une organisation à but non lucratif et représenter les valeurs du groupe Damartex.
	+ Elle doit être officiellement reconnue.
1. L’évaluation portera sur :
* L’impact et la Valeur Ajoutée du projet
* Le nombre et le besoin des bénéficiaires
* La bonne documentation du dossier
* Le parrainage du projet avec un salarié du groupe Damartex (plus de détail dans la partie Processus)
1. **Processus (*deux possibilités*)**
2. Le dossier est complété avec un collaborateur du Groupe Damartex :
	* Tout collaborateur du Groupe Damartex peut proposer à la Fondation un projet à soutenir et devenir le parrain.
	* Une fois complété par l’association et le parrain, le dossier sera transmis à l’ambassadeur de sa Business Unit[[1]](#footnote-2).
	* Le projet sera ensuite évalué et voté lors du Comité de Pilotage.
3. L’association ne connaît pas de collaborateurs interne au Groupe Damartex :
	* Remplissez la partie « À remplir par l’association » du dossier
	* Envoyer le dossier complété et documenté à un des Ambassadeurs de la Fondation[[2]](#footnote-3).
	* L’équipe de la Fondation cherchera un collaborateur interne pour devenir le parrain du projet.
	* Une fois complété par le parrain, le dossier sera évalué et voté lors d’un Comité de Pilotage.
4. **Quel est le rôle d’un parrain ?**

Chaque projet doit être parrainé par un collaborateur interne au Groupe Damartex. Son rôle est de soutenir le projet avec l’association en étant :

* + Un contact privilégié de l’association
	+ Un acteur du projet (par exemple en assistant à des inaugurations, promouvoir l’association au sein de sa BU, mobiliser les collègues pour implémenter le projet, etc.)
	+ Être le pont entre l’association et la Fondation (communiquer les informations à la personne chargée de communication pour promouvoir le projet sur les réseaux sociaux).
1. **Ambassadeurs de la Fondation**

Dans chaque filiale il y a au moins un Ambassadeur de la Fondation dont le rôle est de répondre à toute question sur la Fondation, aider et soutenir toute personne souhaitant s’investir dans un projet.

* **DAMART FRANCE**: Isabelle Picard - ipicard@damart.com
* **DAMART UK** : Kenny Singh – ksingh@damart.com
* **3 PAGEN** : Vera Funk - Vera.Funk@3PAGEN.DE
* **XANDRES** : Clio Gyde – clio.gyde@xandres.be
* **AFIBEL** : Perrine Bruggeman - perrine.bruggeman@almadia.fr
* **COOPERS** : Lisa Brassington– l.brassington@coopersofstortford.co.uk
* **DAMARTEX** : Joséphine Biernacki - Jbiernacki@damartex.com
* **DMT** : Sami Najjar – snajjar@damart.com

Vous pouvez les contacter pour toute question ou demande d’informations.

PARTIE 2 : Remplir le dossier

*\*Tous les éléments doivent être correctement rempli pour que le dossier puisse être étudié\**

1. **À remplir par l’Association**

Dossier à retourner à votre parrain/marraine chez Damartex)

1. Présentation de l’association

Nom de l’association :

Nom du représentant de l’association :

Nom du contact de l’association :

Rôle dans l’association :

Mail :

**Objet de l’association** :

Date de création de l’association :

Adresse de l’association :

Numéro de SIREN / SIRET ou TVA :

Réseaux sociaux de l’association :

1. Présentation du projet

Nom du projet :

Objet principal du projet :

Champs d’action du projet :

[ ]  **Axe 1** : encourager l’activité des seniors pour améliorer leur bien-être

[ ]  **Axe 2** : aider les seniors à s’investir dans la société et encourager le lien intergénérationnel

[ ]  **Axe 3** : favoriser le maintien en bonne santé à domicile et accompagner les aidants.

Description du projet :

Besoin auquel répond le projet :

Nombre de bénéficiaires concernés par le projet :

La plus-value pour les bénéficiaires :

Type d’aide demandée :

[ ]  **Aide financière** (montant en €) :

[ ]  **Communication** :

[ ]  **Mécénat de compétences** :

[ ]  **Autre** :

Autres partenaires du projet :

Longévité et échéance du projet :

[ ]  **Court terme** :

[ ]  **Moyen terme**:

[ ]  **Long terme** :

Date de démarrage de l’action :

Date des premiers résultats attendus :

Récurrence du projet (oui/non) :

Budget prévisionnel :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charges** | **Montant** |  | **Produits** | **Montant** |
| **CHARGES** |  | **RESSOURCES** |
| **Achats** |  |  | **Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |  |
| Achats matériels, matières et fournitures |  |  | **Subventions d'exploitations** |  |
| Autres founitures |  |  | Fondation On Seniors’ Sides |  |
|  |  |  | Autres aides privées |  |
| **Services extérieurs** |  |  | Etat |  |
| Locations  |  |  | Région(s) |  |
| Entretien et réparation |  |  | Département(s) |  |
| Assurance |  |  | Intercommunalité(s) |  |
| Documentation |  |  | Organismes sociaux (à détailler) |  |
|  |  |  | Fonds européens |  |
| **Autres services extérieurs** |  |  | Autres établissements publics |  |
| Rémunérations et honoraires |  |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Charges de personnel** |  |  |  |  |
| Rémunérations des personnels |  |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0** |  | **TOTAL DES PRODUITS** | **0** |
|  |  |  |  |
| ***Le total des charges doit être égal au total des produits*** |

1. **À remplir par le parrain ou la marraine du projet**

Nom - prénom :

Adresse email :

Fonction :

BU :

Motivation pour le projet :

Comment comptez-vous vous impliquer dans le projet :

Avez-vous déjà parrainé un autre projet au sein de la Fondation (oui/non) :

LinkedIn :

Pouvons-nous identifier votre profil LinkedIn sur un post : [ ]  Oui / [ ]  Non

Autorisez-nous à utiliser votre image sur les supports de communication de la Fondation On Seniors’ Side (réseaux sociaux, site web, communication interne) ? [ ]  Oui / [ ]  Non

 *(Si accord, merci de nous joindre une photo + l’autorisation de droit à l’image remplie et signée ci-dessous).*

***L’équipe de la Fondation vous remercie pour votre engagement !***

1. **Autorisation de droit à l’image à remplir par le parrain ou la marraine du projet**

**Autorisation de droit à l’image :**

Mme/ Mr ………………………

Et occupant la fonction de …….……………………

(Ci-après « le membre »)

AUTORISE

La Fondation On Seniors’Side, appartenant au groupe DSB, SA au capital de 8 000 euros, dont le siège social est sis 160 Boulevard de Fourmies à ROUBAIX, sous le numéro SIREN 334 267 945 RCS de Lille métropole. Représenté par Joséphine Biernacki en sa qualité de Responsable RSE.

(Ci-après « DSB »)

À :

* Utiliser les photos envoyées à destination du rapport d’activité de la Fondation On Seniors’ Side. Ces photos pourront être publiées également sur le site internet ainsi que sur les réseaux sociaux de la Fondation (tel que Facebook, Instagram, Linkedin ou encore Youtube) ou encore sur le site corporate du Goupe Damartex.
* Utiliser les photos envoyées si le partenariat entre l’association et la Fondation a été validé par le Comité de Pilotage.

DSB s’interdit de procéder à toute exploitation d’images susceptibles de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation du membre de l’association.

L’autorisation est accordée à titre gratuit pour une durée de 10 ans à compter de sa date de signature.

L’autorisation vaut pour une diffusion à destination de l’ensemble des pays dans lesquels le Groupe Damartex et où une de ses filiales sont présents.

Cette autorisation sera résiliée de plein droit dès la date de départ du membre pour quelque cause que ce soit sauf accord contraire écrit.

Dans le cas où, antérieurement à l’échéance du présent accord, ……………………… …………………………………. ne souhaiterait plus que son image soit utilisée à des fins commerciales ou marketing par DSB, il/elle en avertira par lettre recommandée avec accusé de réception la Direction Juridique de DSB.

DSB fera alors le nécessaire dans les meilleurs délais pour cesser l’exploitation de l’image du membre de l’association REB, étant précisé que les documents déjà imprimés ou en cours d’impression ne pourront être modifiés.

Fait à …………………….., le …………………………..

En deux exemplaires

DSB  *lu et approuvé, bon pour accord*

1. Retrouvez l’ambassadeur de la Business Unit dans la partie « 4) Ambassadeurs de la Fondation ». [↑](#footnote-ref-2)
2. Retrouvez l’ambassadeur de la Business Unit dans la partie « 4) Ambassadeurs de la Fondation ». [↑](#footnote-ref-3)