**Hoe een project voordragen aan de Stichting On Seniors’ Side (OSS)**

**Het Projet**

**Welk type project kan gesteund worden door de Stichting ?**

OSS ondersteunt organisaties / projecten :

- die het actieve leven van senioren aanmoedigen om hun welzijn bevorderen (sport, cultuur, kunst, mobiliteit, nieuwe vaardigheden: digitaal, technisch…)

- die senioren helpen om zich in te zetten voor de maatschappij en die de sociale band tussen de generaties aanmoedigen.

- die de zorgverlening om senioren zo lang mogelijk thuis te laten wonen, stimuleren en hulpverleners begeleiden.

**Criteria**

1. De vereniging/organisatie die het project draagt, mag geen winstgevend doel hebben en moet de waarden van de Damartex-groep vertegenwoordigen.
2. De vereniging/organisatie moet officieel erkend zijn.
3. Beperkte tijdsduur   
   - Het project moet zich binnen het jaar realiseren.  
   - In het geval van een lancering van een project, kan het zijn dat het dossier het jaar erop opnieuw moet worden ingediend.  
   - De projecten kunnen maar voor een duur van maximum 3 opeenvolgende jaren aangenomen worden.
4. Algemene criteria: De selectie van de projecten zal door volgende punten bepaald worden :

- motivatie van de vertegenwoordigers van de vereniging.  
- motivatie van de peter/meter van het project.  
- het aantal bereikte senioren in verhouding tot het toegekende budget.  
- het door het project geïnspireerde vertrouwen.

**Werking**

Elke medewerker van de Damartex-groep kan een project voordragen aan de Stichting door bijgevoegd dossier in te dienen.

Het Bestuurscomité onderzoekt het dossier en beslist of het project al dan niet kan gesteund worden door de Stichting (Het Bestuurscomité komt om de 3 maand samen).

Voor elk verkozen project is er een medewerker die meter of peter is.

De meter/peter kan de persoon zijn die het project voordraagt of een andere medewerker van de Damartex-groep. Om meter/peter te zijn, moet de medewerker langer dan 12 maanden werkzaam zijn in de Groep.  
De persoon die het project voorstelt, zal voorrang krijgen (indien hij dat wil).

Wat is de rol van de meter/peter?

* Het leadership van het project op zich nemen om het succes ervan te verzekeren.
* De collega’s over het project informeren en hen aanmoedigen om hun steun te verlenen.
* Het aanknooppunt zijn met de vereniging.
* Instaan voor de communicatie tussen de Stichting en de vereniging.
* Het project opvolgen en alle informatie doorspelen (Yammer en andere).
* De stichting verwittigen als de fondsen niet gebruikt worden zoals voorzien.
* Het verloop, de moeilijkheden en de vraag om bijkomende hulp van de projecten regelmatig op te volgen.

Elke Business Unit van de Damartex-groep (BU) zal zelf beslissen over de tijdsduur die de meter/peter in zijn werkdagen mag wijden aan het project met een limiet van 3 dagen per jaar.

**Ambassadeurs van de Stichting**

Elk filiaal heeft minstens 1 ambassadeur van de Stichting wiens rol het is om een antwoord te bieden op elke vraag ivm de Stichting en de personen die zich voor een project willen inzetten, te helpen en te steunen.

* DAMART FRANCE: Isabelle Picard - [ipicard@damart.com](mailto:ipicard@damart.com) - tel : +33 3 20 11 47 70
* DAMART Belgique : Patricia Coeck - [pcoeck@damart.com](mailto:pcoeck@damart.com) – tel : +32 (0)56483173
* DAMART UK : Kenny Singh – [ksingh@damart.com](mailto:ksingh@damart.com)
* 3 PAGEN : Vera Funk - [Vera.Funk@3PAGEN.DE](mailto:Vera.Funk@3PAGEN.DE)– tel : +49 (0)2404/980-136
* XANDRES : Laurie Baguette – [laurie.baguette@xandres.be](mailto:laurie.baguette@xandres.be) - tel : [+32 494262013](tel:+32%20494262013)
* AFIBEL : Perrine Bruggeman - [perrinebruggeman@afibel.net](mailto:perrinebruggeman@afibel.net) – tel : +33 3 20 41 57 31
* COOPERS : Flora Moffat – [f.moffat@CoopersStortford.co.uk](mailto:f.moffat@CoopersStortford.co.uk) – tel : 01279 701541
* DSB : Joséphine Biernacki - [Jbiernacki@damartex.com](mailto:Jbiernacki@damartex.com) – tel : + 33 3 20 11 47 11 / + 33 6 69 48 30 98
* DMT : Sami Najjar – [snajjar@damart.com](mailto:snajjar@damart.com)

U kan bij hen terecht met al uw vragen.

(in te vullen door de Vereniging - Dossier om terug te keren naar je peetoom op Damartex)

**DOSSIER PROJECT**

**Naam van de vereniging**:

**Naam project**:

**Inhoud van het project**:

**Actiepunten van het project:**

Peiler 1: het actieve leven van senioren aanmoedigen om hun welzijn te bevorderen

Peiler 2: senioren helpen om zich in te zetten voor de maatschappij

Peiler 3 : de zorgverlening om senioren zo lang mogelijk thuis te laten wonen, stimuleren en hulpverleners begeleiden

**Het project wordt gedragen door :**

Een officiële vereniging met link naar senioren

Een studentenvereniging

Een seniorenvereniging

Andere :

**Naam vertegenwoordiger van de vereniging**:

**Contactpersoon bij de vereniging**:

**Adres van de vereniging**:

**Andere partners van de vereniging**:

**Datum oprichting van de vereniging**:

**Eventueel andere info** (bij het dossier te voegen)

**Beschrijving van het projet : indiquer ce que le projet va changer dans la vie des bénéficiaires accompagnés**

**Aantal begunstigden dat bij het project is betrokken** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geplande uitgaven voor het project | | | | |
|  |  |  | |  |
| **Kosten** | **Bedrag** |  | **Opbrengsten** | **Bedrag** |
| **Kosten** | |  | **MIDDELEN** | |
| **Aankopen** |  |  | **Verkoop van producten en dienstverrichtingen** |  |
| Verrichten van diensten |  |  |  |  |
| Aankoop materiaal, grondstoffen en benodigdheden |  |  | **Voorziene financiering** |  |
| Overige benodigdheden |  |  | Stichting On Senior Sides |  |
|  |  |  | Overige particuliere hulp |  |
| **Externe diensten** |  |  | Land |  |
| Huur |  |  | Regio/Regio's (niet invullen in België) |  |
| Onderhoud & herstelling |  |  | Departement (niet invullen in België) |  |
| Verzekering |  |  | Intercommunale (niet invullen in België) |  |
| Documentatie |  |  | Sociale organismen (te verduidelijken) |  |
|  |  |  | Europese fondsen |  |
| **Overige externe diensten** |  |  | Overige openbare instellingen |  |
| Bezoldigingen en honoraria |  |  |  |  |
| Reclame, publicaties |  |  |  |  |
| Verplaatsingen, missies |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Personeelskosten** |  |  |  |  |
| Bezoldiging van het personeel |  |  |  |  |
| Sociale lasten |  |  |  |  |
| Overige personeelskosten |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAALBEDRAG KOSTEN** | **0** |  | **TOTAALBEDRAG OPBRENGSTEN** | **0** |
|  |  |  | |  |
| ***Het totaal van de kosten moet gelijk zijn aan het totaal van de opbrengsten*** | | | | |

**Type hulp:**

**Financiële hulp – bedrag in €** :

**Communicatie** :

**Sponsoring vaardigheden**:

**Andere** :

**Rijpheid :**

**Datum start actie**:

**Datum waarop de eerste resultaten verwacht worden**:

**Herhaling van het project** (ja / nee):

**Te completeren door de peter / meter-medewerker van de Damartex Group**

**Naam (peetvader / peetmoeder)** :

**e-mailadres** :

**Telefoon** :

**Functie**:

**Datum indienstneming in de Damartex-groep** :

**BU** :

**LinkedIn** :

**Kunnen we uw LinkedIn profiel identificeren op een post** ?

**Datum indienstneming in de Damartex-groep** :

**Heb je al een ander project gesponsord binnen de stichting?** ja / nee

Bedankt voor je inzet!

Bestand om terug te keren naar je peetoom op Damartex